

PROD ASVA[®]

**R
G
P
D**

TRATAMIENTOS DE DATOS PERSONALES

**MARIA ANGELES ROMERO
LAZARO**

“ANGELS ROMERO”

Fecha de implantación: 02/2019
Versión del Documento: 1.0

LOPD

Ley Orgánica de Protección de Datos

Acerca del documento

El documento adjunto cubre los apartados contemplados en el Reglamento (UE) 2016/679 del parlamento europeo y del consejo de 27 de abril de 2016 y en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal, para aquellas empresas de escaso riesgo en los tratamiento de datos de carácter personal.

El objeto del presente documento es recopilar la normativa de MARIA ANGELES ROMERO LAZARO referente a las medidas técnicas y organizativas de aplicación para las operaciones de tratamiento realizadas por ésta. Las normas que se establecen en el mismo, serán consideradas de obligado cumplimiento para todo el personal con acceso a los sistemas de información de MARIA ANGELES ROMERO LAZARO.

El objeto del presente documento es recopilar la normativa de MARIA ANGELES ROMERO LAZARO referente a las medidas técnicas y organizativas de aplicación para las operaciones de tratamiento realizadas por ésta. Las normas que se establecen en el mismo, serán consideradas de obligado cumplimiento para todo el personal con acceso a los sistemas de información de MARIA ANGELES ROMERO LAZARO.

Este documento contiene las cláusulas informativas que debe incluir en los formularios de solicitud de información, el documento a anexar en cada uno de los contratos de prestación de servicios, el registro de actividades de tratamiento y un anexo con recomendaciones sobre medidas de seguridad y tratamientos de datos personales (imágenes) captados por cámaras de videovigilancia, las cuales debe implantar en su organización.

También se recoge al final una breve descripción de los sistemas de información y las aplicaciones que se utilizan en la empresa, así como, una relación actualizada de usuarios y un modelo de comunicación con la autoridad de control en caso de que se produzca una brecha de seguridad.

Procedimiento de puesta al día del documento

El Documento ha de estar siempre al día, por lo cual ha de recibir cualquier tipo de modificación relevante que se produzca tanto desde el punto de vista técnico y organizativo como jurídico.

- Modificaciones (Hardware, Software, Estructura de los ficheros, ...)
- Variaciones (Procedimientos, Funciones y obligaciones del personal)
- Nuevas normas jurídicas.

El presente documento se mantendrá en todo momento actualizado por el Delegado de Protección de Datos y en su defecto, por el Responsable de Privacidad. Debe ser revisado siempre que se produzcan cambios relevantes en el sistema de información, en la organización del mismo o en la organización de MARIA ANGELES ROMERO LAZARO.

Este documento ha sido elaborado en base a los datos proporcionados por MARIA ANGELES ROMERO LAZARO.

El cliente se responsabiliza de la veracidad de los datos proporcionados a Prodasva, S.L., así como de toda la documentación aportada y necesaria para la ejecución del trabajo por parte de la consultora.

IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO

EMPRESA	
Denominación Social:	MARIA ANGELES ROMERO LAZARO
C.I.F.:	48439288T
Domicilio Social:	URBANIZACION LA MASIA C/ GREGAL 7
Población:	46117 - BETERA (VALENCIA)
Teléfono:	634636373
Correo electrónico:	angelsromero@angelsaromero.com
Actividad:	PINTORA ARTISTICA

ÍNDICE

- CLÁUSULAS A INCORPORAR
 - INFORMACIÓN A LOS INTERESADOS (Clientes, proveedores, etc.)
 - MODELO PARA LA ADAPTACIÓN LSSICE
 - AVISO LEGAL, POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y FORMULARIOS WEB
 - POLÍTICA DE COOKIES
 - CONDICIONES DE COMPRA ONLINE
 - ENVÍO COMUNICACIONES COMERCIALES
 - CORREO ELECTRÓNICO
- CONTRATOS DE CONFIDENCIALIDAD
 - CONTRATOS CON TERCEROS
 - ENCARGADOS DE TRATAMIENTO
 - PRESTADORES DE SERVICIO SIN ACCESO A DATOS
- REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO
- ANEXO MEDIDAS DE SEGURIDAD
 - MEDIDAS ORGANIZATIVAS
 - MEDIDAS TÉCNICAS
- OTRA INFORMACIÓN
 - SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y APLICACIONES
 - MODELO DE COMUNICACIÓN DE LA VIOLACIÓN DE SEGURIDAD A LA AUTORIDAD DE CONTROL
- LEGISLACIÓN

Dentro de la estructuración de la empresa, y a fin de organizar y gestionar adecuadamente la política de protección de datos, también se pueden encontrar los siguientes roles o figuras, a las cuales se les atribuyen distintas funciones en materia de privacidad:

Responsable de sistemas: Se encargará de administrar o mantener el entorno operativo de las categorías de datos. Se relacionará explícitamente a este personal, ya que por sus tareas desarrolladas pueden utilizar herramientas de administración que permitan el acceso a datos no requeridos para sus tareas, en el caso de no haberse creado este rol dentro de la entidad, sus obligaciones recaerán sobre el Delegado de Protección de Datos o en su defecto, sobre el Responsable de Privacidad. Estos se relacionan en el Anexo D “Identificación y autenticación”.

Funciones específicas atribuidas:

- Será el responsable de administrar y mantener el entorno operativo de las categorías de datos
- Supervisar la correcta instalación del software de acceso a las categorías de datos
- Supervisar la configuración del sistema informático de la organización, con especial atención a las conexiones de red local, así como cualquier otra conexión externa
- Establecer mecanismos que impidan el acceso al sistema desde cualquier punto, ya sea local o remoto, no autorizado. Velando por la implantación de tantas medidas de seguridad como las aprobadas en el presente manual de Medidas y Procedimientos
- Mantener una relación del personal autorizado con acceso al sistema, anotando aquellos requisitos mínimos establecidos en el manual de Medidas y Procedimientos
- Implantar todas aquellas medidas necesarias, previstas en el manual de Medidas y Procedimientos. , en lo que refiere a pruebas con datos reales
- Comunicar al Responsable del Tratamiento, o en su caso al personal al cual se haya delegado, todos aquellos cambios que puedan resultar significativos del entorno del sistema informático

Responsables administrativos de los sistemas de tratamiento: Se encargarán de administrar y coordinar el cumplimiento de medidas técnicas y organizativas, así como de cualquier obligación legal que se desprenda del tratamiento de los mismos. En el caso de no haberse creado el presente lugar de trabajo, sus obligaciones recaerán sobre el Responsable de Privacidad.

Usuarios del sistema: Serán aquellos que usualmente utilizan el sistema de información, tanto a nivel de categorías de datos automatizadas como de no automatizadas.

Empleados sin acceso a tratamientos automatizados: Personal que desarrolla tareas en MARIA ANGELES ROMERO LAZARO, pero que por sus funciones no requiere de acceso al sistema informático.

Estos se relacionan en el apartado: “**Relación de usuarios**”.

CLÁUSULAS A INCORPORAR

TRATAMIENTO DE DATOS DE CLIENTES

Cláusula informativa:

El texto que se muestra a continuación deberá incluirlo en todos aquellos formularios que utilice para recabar datos personales de sus clientes, tanto si se realiza en soporte papel como si los recoge a través de un formulario web:

Responsable: Identidad: MARIA ANGELES ROMERO LAZARO CIF: 48439288T Dir. Postal: URBANIZACION LA MASIA C/ GREGAL 7, 46117 - BETERA (VALENCIA) Teléfono: 634636373 Correo electrónico: angelsromero@angelsaromero.com

En nombre de MARIA ANGELES ROMERO LAZARO le indicamos que tratamos la información que nos facilita con el fin de prestarle el servicio solicitado y realizar la facturación del mismo. Los datos proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación comercial o durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales. Los datos no se cederán a terceros salvo en los casos en que exista una obligación legal, ni se elaborará ningún tipo de “perfil” en base a la información facilitada ni se tomarán decisiones automatizadas en base a perfiles.

Asimismo, solicitamos su autorización para:

Remitirle comunicaciones comerciales, bien por correo ordinario, correo electrónico, sms, Whatsapp, fax u otros medios de comunicación electrónica equivalentes.

SI AUTORIZO

NO AUTORIZO

Utilización del whatsApp para comunicaciones de/con la empresa.

SI AUTORIZO

NO AUTORIZO

En el caso de autorizar el envío de información/publicidad y/o comunicaciones, y no desee seguir recibiendo más información al respecto, usted tiene derecho a oponerse y/o retirar dichos consentimientos, en cualquier momento, haciéndonoslo llegar por escrito o mediante correo electrónico en las direcciones anteriormente indicadas.

Usted podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas, automatizadas, en relación con los datos objeto del tratamiento, ante el responsable del tratamiento en la dirección anteriormente mencionada.

En caso de que no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos, puede presentar una reclamación ante la *Autoridad de Control en materia Protección de Datos competente*, siendo ésta la *Agencia Española de Protección de Datos*, y cuyos datos de contacto están accesibles en <https://sedeagpd.gob.es/sede-electronica-web/vistas/formNuevaReclamacion/reclamacion.jsf>.

AVISO: *Debe tener en cuenta que si su cliente marca la opción NO, en ningún caso podrá enviarle publicidad*

TRATAMIENTO DE DATOS DE PROVEEDORES

Cláusula informativa:

El texto que se muestra a continuación deberá incluirlo en todos aquellos formularios que utilice para recabar datos personales de los proveedores:

Responsable: Identidad: MARIA ANGELES ROMERO LAZARO CIF: 48439288T Dir. Postal: URBANIZACION LA MASIA C/ GREGAL 7, 46117 - BETERA (VALENCIA) Teléfono: 634636373 Correo electrónico: angelsromero@angelsaromero.com

En nombre de MARIA ANGELES ROMERO LAZARO le indicamos que tratamos la información que nos facilita con el fin de realizar el pedido y facturar los servicios. Los datos proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación comercial o durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales. Los datos no se cederán a terceros salvo en los casos en que exista una obligación legal, ni se elaborará ningún tipo de “perfil” en base a la información facilitada ni se tomarán decisiones automatizadas en base a perfiles.

Usted podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas, automatizadas, en relación con los datos objeto del tratamiento, ante el responsable del tratamiento en la dirección anteriormente mencionada.

En caso de que no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos, puede presentar una reclamación ante la *Autoridad de Control en materia Protección de Datos competente*, siendo ésta la *Agencia Española de Protección de Datos*, y cuyos datos de contacto están accesibles en <https://sedeagpd.gob.es/sede-electronica-web/vistas/formNuevaReclamacion/reclamacion.jsf>.

Si los proveedores aportan sus datos mediante otro sistema, se les pedirá que firmen un formulario fechado en que figure la información antes citada.

MODELO PARA LA ADAPTACIÓN LSSICE

AVISO LEGAL, POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y FORMULARIOS WEB

AVISO LEGAL

- **DATOS DE LA EMPRESA**

En cumplimiento del artículo 10 de la Ley 34/2002, de 11 de julio, de Servicios de la Sociedad de la Información y Comercio Electrónico, MARIA ANGELES ROMERO LAZARO “ANGELS ROMERO”, siendo sus datos identificativos los siguientes:

Denominación social: MARIA ANGELES ROMERO LAZARO

C.I.F: 48439288T

Domicilio social: URBANIZACION LA MASIA C/ GREGAL 7 46117 - BETERA (VALENCIA)

Teléfono: 634636373

Correo electrónico a efectos de comunicación: angelsromero@angelsaromero.com

Todas las notificaciones y comunicaciones entre los usuarios y MARIA ANGELES ROMERO LAZARO se considerarán eficaces, a todos los efectos, cuando se realicen a través de correo postal o cualquier otro medio de los detallados anteriormente.

MARIA ANGELES ROMERO LAZARO cuenta con la autorización administrativa _____ necesaria para desarrollar las actividades desempeñadas por el mismo. El órgano competente encargado de su supervisión es _____ (en el caso de que fuera necesaria dicha autorización para el ejercicio de la actividad).

- **CONDICIONES DE ACCESO Y UTILIZACIÓN**

El presente aviso legal regula el uso del sitio web www.angelsromero.com (en adelante, LA WEB), del que es titular MARIA ANGELES ROMERO LAZARO.

La navegación por la web de MARIA ANGELES ROMERO LAZARO atribuye la condición de usuario del mismo e implica la aceptación plena y sin reservas de todas y cada una de las disposiciones incluidas en este Aviso Legal, que pueden sufrir modificaciones.

El sitio web y sus servicios son de acceso libre y gratuito, no obstante, MARIA ANGELES ROMERO LAZARO condiciona la utilización de algunos de los servicios ofrecidos en su web a la previa cumplimentación del correspondiente formulario.

Todos los contenidos del sitio web, como textos, fotografías, gráficos, imágenes, iconos, tecnología, software, así como su diseño y códigos fuente, constituyen una obra cuya propiedad pertenece a MARIA ANGELES ROMERO LAZARO, sin que puedan entenderse cedidos al usuario ninguno de los derechos de explotación sobre los mismos más allá de lo estrictamente necesario para el correcto uso de la web.

El usuario garantiza la autenticidad y actualidad de todos aquellos datos que comunique a MARIA ANGELES ROMERO LAZARO y será el único responsable de las manifestaciones falsas o inexactas que realice.

El usuario se obliga a hacer un uso correcto del sitio web de conformidad con las leyes, la buena fe, el orden público, los usos del tráfico y el presente Aviso Legal. El usuario responderá frente a MARIA ANGELES ROMERO LAZARO o frente a terceros, de cualesquiera daños y perjuicios que pudieran causarse como consecuencia del incumplimiento de dicha obligación.

- **POLÍTICA DE ENLACES Y EXENCIONES DE RESPONSABILIDADES**

MARIA ANGELES ROMERO LAZARO no se hace responsable del contenido de las páginas web a las que el usuario pueda acceder a través de los enlaces establecidos en LA WEB y declara que en ningún caso procederá a examinar o ejercitar ningún tipo de control sobre el contenido de otras páginas de la red. Asimismo, tampoco garantizará la disponibilidad técnica, exactitud, veracidad, validez o legalidad de páginas ajenas a su propiedad a las que se pueda acceder por medio de los enlaces.

MARIA ANGELES ROMERO LAZARO declara haber adoptado todas las medidas necesarias para evitar cualesquiera daños que, a los usuarios de LA WEB, pudieran derivarse de la navegación por la misma. En consecuencia, MARIA ANGELES ROMERO LAZARO no se hace responsable, en ningún caso, de los eventuales daños que por la navegación por Internet pudiera sufrir el usuario.

- **USO DE COOKIES Y DATOS ESTADÍSTICOS**

Esta página web puede recoger datos de sus visitantes por medio del uso de cookies. Consultar la [política de cookies](#), en su caso.

El usuario tiene la posibilidad de configurar su navegador de modo que se le informe de la recepción de cookies, pudiendo, si así lo desea, impedir que sean instaladas en su disco duro.

- **PROTECCIÓN DE DATOS**

En el caso de que en la web se recojan datos de carácter personal, para más información consultar la [política de privacidad](#).

POLÍTICA DE PRIVACIDAD

Se le informa que los datos personales que nos facilite voluntariamente, a través de los distintos formularios de la web, serán tratados por MARIA ANGELES ROMERO LAZARO con domicilio en URBANIZACION LA MASIA C/ GREGAL 7 46117 - BETERA (VALENCIA), que cumple con las medidas de seguridad exigidas en la legislación vigente en materia de Protección de Datos de Carácter Personal. La finalidad de dicho tratamiento es la descrita en cada uno de los formularios establecidos en la página web en el que Usted nos haya facilitado sus datos.

Los datos facilitados no serán cedidos a terceros salvo en los casos en que exista una obligación legal, y se conservarán durante el tiempo necesario para atender su solicitud siempre y cuando no nos indique lo contrario ejerciendo su derecho de cancelación, o durante el tiempo necesario para cumplir con las obligaciones legales.

MARIA ANGELES ROMERO LAZARO no elaborará ningún tipo de “perfil”, en base a la información facilitada. No se tomarán decisiones automatizadas en base a perfiles.

Asimismo, MARIA ANGELES ROMERO LAZARO cancelará o rectificará los datos cuando resulten inexactos, incompletos o hayan dejado de ser necesarios para su finalidad, de conformidad con lo previsto en la legislación vigente en materia de Protección de Datos de Carácter Personal.

Mientras no nos comunique lo contrario, entenderemos que sus datos no han sido modificados, que usted se compromete a notificarnos cualquier variación y que tenemos el consentimiento para utilizarlos a fin de poder fidelizar la relación entre las partes.

El usuario podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas, automatizadas, en relación con los datos objeto del tratamiento, ante el responsable del tratamiento en la dirección anteriormente mencionada, o por correo electrónico a angelsromero@angelsaromero.com. En caso de que no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos, podrá presentar una reclamación ante la *Autoridad de Control en materia Protección de Datos competente*, siendo ésta la *Agencia Española de Protección de Datos*, y cuyos datos de contacto están accesibles en <https://sedeagpd.gob.es/sede-electronica-web/vistas/formNuevaReclamacion/reclamacion.jsf>.

MARIA ANGELES ROMERO LAZARO adopta las medidas técnicas, organizativas y de seguridad correspondientes según la normativa vigente en materia de Protección de Datos de Carácter Personal. No obstante, no asume ninguna responsabilidad por los daños y perjuicios derivados de alteraciones que terceros puedan causar en los sistemas informáticos, documentos electrónicos o ficheros del usuario.

De acuerdo con lo que establece la Ley 34/2002, de Servicios de la Sociedad de la Información y el Comercio Electrónico en su artículo 21, solicitamos su consentimiento para poder realizar comunicaciones publicitarias que consideremos puedan ser de su interés, por correo electrónico o por cualquier otro medio de comunicación electrónica equivalente.

FORMULARIOS WEB

Para cumplir la LOPD plenamente en los formularios donde se recojan datos personales, y según informe jurídico de la AEPD en este aspecto, en cada formulario donde el usuario introduzca sus datos, hay que añadir una casilla tipo “check” que no esté marcada previamente y antes del botón de Envío, con un link a la Política de Privacidad.

Ejemplo:

Acepto la Política de Privacidad

No se debe poder enviar el formulario si no está dicha casilla marcada.

De conformidad con lo que establece la legislación vigente en materia de Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa que los datos personales que nos facilite a través de dicho formulario serán tratados por MARIA ANGELES ROMERO LAZARO, con la finalidad de **gestionar su solicitud y enviarle información más detallada**. Para más información consultar la [política de privacidad](#).

- He leído y acepto la política de privacidad de MARIA ANGELES ROMERO LAZARO así como el envío de publicidad.
- He leído y acepto la política de privacidad de MARIA ANGELES ROMERO LAZARO pero no estoy interesado en recibir publicidad.

POLÍTICA DE COOKIES

PROTOCOLO PARA LA OBTENCIÓN DEL CONSENTIMIENTO EXPRESO

Es decir, que el usuario acepta la instalación de las cookies a través de la pulsación de un botón tipo “Acepto”, “Consiento” o similares.

Importante: solo se deben instalar las cookies en el equipo del usuario una vez se ha pulsado el botón de aceptación, y nunca antes de ese momento.

Aviso en la primera capa de información:

Utilizamos cookies propias y de terceros para realizar el análisis de la navegación de los usuarios y mejorar nuestros servicios. Al pulsar Acepto consiente dichas cookies. Puede obtener más información, o bien conocer cómo cambiar la configuración, pulsando en Más Información. [Acepto] [Más información].

Nota: si sólo se utilizan cookies propias o de terceros, indicar la que corresponda en cada en caso. La información debe mantenerse hasta que el usuario realice la acción requerida para la obtención del consentimiento.

Segunda capa de información:

(A esta capa de información se accede al pulsar el botón “Más información” del aviso anterior)

Política de cookies.

¿Qué son las cookies?

Una cookie es un fichero que se descarga en su ordenador al acceder a determinadas páginas web. Las cookies permiten a una página web, entre otras cosas, almacenar y recuperar información sobre hábitos de navegación de un usuario o un equipo y, dependiendo de la información que contengan y de la forma que utilice su equipo, pueden utilizarse para conocer al usuario.

¿Para qué utiliza las cookies esta página web y cuáles son?

Esta página web utiliza las cookies para una serie de finalidades, incluidas:

- **Análisis:** son aquellas cookies que bien, tratadas por nosotros o por terceros, nos permiten cuantificar el número de usuarios y así realizar la medición y análisis estadístico de la utilización que hacen los usuarios del servicio. Para ello se analiza su navegación en nuestra página web con el fin de mejorar la experiencia del usuario.
- **[Otras finalidades].....**

El detalle de las cookies utilizadas en esta página web es el siguiente:

Ej:

Cookie	Nombre	Tipo	Propósito	Más información
Google Analytics	_utma _utmb _utmc _utmz	De terceros	Recoger información sobre la navegación de los usuarios por el sitio con el fin de conocer el origen de las visitas y otros datos similares a nivel estadístico. No obtiene datos de los nombres o apellidos de los usuarios ni de la dirección postal concreta desde donde se conectan.	Google Analytics Centro de Privacidad de Google
Otras	-	-	Definir	-

Nota: las cookies de tipo “Propias” son utilizadas sólo por el propietario de esta web y las cookies “de Terceros” son utilizadas, también, por el prestador del servicio que está detallado en el cuadro anterior.

¿Cómo puedo desactivar o eliminar las cookies?

Puede usted permitir, bloquear o eliminar las cookies instaladas en su equipo mediante la configuración de las opciones del navegador instalado en su ordenador.

- **Firefox:** <https://support.mozilla.org/es/kb/habilitar-y-deshabilitar-cookies-que-los-sitios-we>
- **Chrome:** <https://support.google.com/accounts/answer/61416?hl=es>
- **Explorer:** <http://windows.microsoft.com/es-es/windows7/how-to-manage-cookies-in-internet-explorer-9>
- **Otros navegadores:** consulte la documentación del navegador que tenga instalado.

CONDICIONES DE COMPRA ONLINE

En el Aviso Legal o a lo largo del contenido de la página web, habrán de recogerse las condiciones de contratación del titular de la web. En dichas condiciones deberán constar todas y cada una de las siguientes obligaciones:

(Información obligatoria a ofrecer al cliente durante el proceso de compra):

- *Propuestas comerciales*
- *Características esenciales de los productos*
- *Precios finales de venta de los productos*
- *Impuestos*
- *Precios finales por unidad de medida cuando es obligatorio*
- *Incrementos o descuentos que, en su caso, se aplican a la oferta*
- *Gastos de financiación u otras formas de pago*
- *Gastos de envío*
- *Plazo de validez de la oferta y del precio*
- *Formas y procedimientos de pago*
- *Fecha de entrega de los productos y de ejecución del contrato*
- *Información relativa a las garantías de los productos de carácter duradero*
- *Información sobre la garantía comercial*
- *Información sobre el servicio postventa*
- *Derecho de desistimiento*
- *Devolución del importe*
- *Garantías*
- *Reclamaciones*
- *Sistemas extrajudiciales de resolución de conflictos*
- *Lenguas en que se puede formalizar el contrato*

PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR PEDIDOS

- **Teléfono:** (+34) <TELÉFONO>. Horario de atención telefónica de lunes a viernes de _____ h a _____ h y de _____ a _____ h.
- **Fax:** (+34) <FAX>. Solicite nuestras plantillas para pedidos por fax.
- **E-mail:** EMAILPEDIDOS
- **Web:** Puede registrarse como cliente en nuestra Web www.angelsromero.com y realizar sus pedidos online.

CONDICIONES DE COMPRA ON-LINE

Todas las compras que se realicen a través del portal www.angelsromero.com (en adelante, la Web), propiedad de MARIA ANGELES ROMERO LAZARO, están sujetas a las condiciones generales recogidas en el aviso legal. Las Condiciones Generales prevalecen sobre las Condiciones de Compra On-line.

Todos los productos y servicios están sujetos a las siguientes condiciones. Al comprar en la Web, automáticamente acepta estas condiciones. Por favor, léalas con atención.

Las presentes condiciones constituyen íntegramente lo convenido entre las partes en lo referente a las transacciones on-line de compraventa entre MARIA ANGELES ROMERO LAZARO y sus clientes.

MARIA ANGELES ROMERO LAZARO está facultada para modificar unilateralmente todas y cada una de las obligaciones dispuestas en las presentes condiciones, sin necesidad de previo aviso. Igualmente, está capacitada para reestructurar, modificar o eliminar cualquier información, servicio o contenido incluido en la Web, sin necesidad de previo aviso.

Una compra no es definitiva hasta que es aceptada por MARIA ANGELES ROMERO LAZARO. MARIA ANGELES ROMERO LAZARO se reserva el derecho de admisión y anulación de cualquier pedido, pudiendo devolver el importe satisfecho por el cliente y quedando exenta de cualquier otra obligación.

La Web no exige la previa suscripción para la simple navegación, acceso o utilización del servicio en cuestión. Por el contrario, para el acceso a determinados contenidos y servicios, se exigirá la previa suscripción y su correspondiente registro como Usuario (de ahora en adelante Usuario Registrado).

REGISTRO DE USUARIO

De conformidad con lo dispuesto anteriormente, MARIA ANGELES ROMERO LAZARO se reserva algunos de los Servicios ofrecidos a través de la Web a los Usuarios Registrados de MARIA ANGELES ROMERO LAZARO mediante la cumplimentación del correspondiente formulario de registro de Usuarios.

Para comprar en la tienda online de MARIA ANGELES ROMERO LAZARO debe registrarse en ella. Sus datos serán guardados y así sus futuras compras serán más rápidas. Para darse de alta y comprar en la tienda online debe ir al apartado "Regístrate" dentro de la sección de "Usuario". Si ya está registrado para comprar en la tienda online y ha olvidado su contraseña debe ir al apartado "Regístrate", pulsar la opción ¿Has olvidado tu contraseña? e insertar su dirección de e-mail y "Continuar", e inmediatamente recibirá un correo electrónico con su contraseña.

El Usuario se compromete a seleccionar, usar y conservar su nombre de usuario o "login" y su contraseña o "password" (en adelante y de modo conjunto las "Claves de Acceso") de conformidad con lo establecido en las cláusulas siguientes.

Asignación de las Claves de Acceso

El Usuario tendrá la opción de elegir e indicar su propio Password de acceso. El Usuario no podrá elegir el Nombre de Usuario de otra forma que siendo una dirección de e-mail válida, a través de la que se comunicará con MARIA ANGELES ROMERO LAZARO.

Uso y Custodia

El Usuario se compromete a hacer un uso lícito y diligente de la Clave de Acceso, así como a no poner a disposición de terceros su Clave de Acceso.

El Usuario se compromete a comunicar fehacientemente al Webmaster de MARIA ANGELES ROMERO LAZARO a la mayor brevedad, la pérdida o robo de las Claves de Acceso, así como cualquier riesgo de acceso a las mismas por un tercero.

La Clave de Acceso solamente podrá ser utilizada por los Usuarios a la que se le haya asignado. MARIA ANGELES ROMERO LAZARO queda exonerada de cualquier tipo de responsabilidad que se pueda devengar por los daños y perjuicios causados o sufridos por el uso fraudulento o falta de diligencia en la guarda y custodia de la Clave de Acceso, pérdida o uso contraviniendo lo dispuesto en estas Condiciones.

Baja de usuario (*)

En cualquier momento se puede solicitar la baja como Usuario Registrado enviando un correo electrónico a (baja@baja.es) explicitando los detalles del usuario a dar de baja.

(*) RECORDAR QUE SIEMPRE HAY QUE DAR UNA OPCIÓN DE DARSE DE BAJA DEL REGISTRO Y EN CASO DE SER NECESARIO DEL ENVÍO DE PUBLICIDAD. (Utilizar para ello una cuenta de correo electrónico baja@baja.es).

PRODUCTOS

Todos los productos que se venden en esta página web son nuevos y originales del fabricante.

La información proporcionada no deberá ser considerada en ningún momento ni completa ni exhaustiva debido a la variada gama de productos y servicios existentes en el sector. MARIA ANGELES ROMERO LAZARO, por su parte, tratará en la medida de sus posibilidades de actualizar constantemente los precios de los productos mediante una comunicación constante con los proveedores y fabricantes.

MARIA ANGELES ROMERO LAZARO manifiesta que el producto ofrecido se suele corresponder con la fotografía y descripción técnica del mismo. No obstante, queda exonerada de responsabilidad para aquellos supuestos en los que por errores técnicos o humanos hubiese equivocaciones o variaciones entre la fotografía, la descripción técnica y el precio. Igualmente, se pone de manifiesto que las fotografías tienen un mero carácter orientativo pudiendo existir variaciones en lo que a su aspecto físico respecta pero sin menoscabar la integridad y prestaciones del producto solicitado.

MARIA ANGELES ROMERO LAZARO se exonera de los contenidos, información, opiniones o comentarios difundidos a través de la Web, ni responderá del uso que el Usuario haga de esa información.

LISTA DE PRECIOS

ELEGIR:

- a) Todos los precios expuestos en las listas de nuestros productos son sin impuestos.

En relación al Impuesto sobre el Valor Añadido, se aplicará el tipo impositivo según corresponda y siempre que sea susceptible de aplicación en función de la normativa vigente.

- b) El precio de los productos está en EUROS e incluye los impuestos de Ley de acuerdo a la Legislación Española. En el resumen final de compra se muestra el precio definitivo o total de la misma, indicando la cantidad correspondiente a precio del producto determinado y la cantidad correspondiente a los impuestos aplicables.

En base a su política comercial, MARIA ANGELES ROMERO LAZARO podrá realizar variaciones finales del precio ya sea por fidelización, por adquisición de productos de cierta entidad o relevancia así como otros que pueda estipular MARIA ANGELES ROMERO LAZARO en su debido momento. No obstante, será MARIA ANGELES ROMERO LAZARO quién libre y voluntariamente ofrezca estos descuentos y/o rebajas, a quienes estime oportuno, no pudiendo ser exigidos ni solicitados en ningún momento por el cliente.

Los precios no incluyen gastos de envío. Los precios son válidos salvo error mecanográfico. Todas las ventas se realizan con su correspondiente factura. Los productos están disponibles para su venta hasta fin de existencias

Los precios expuestos podrán ser revisados y modificados en cualquier momento por MARIA ANGELES ROMERO LAZARO.

Una vez comprobado el pago se iniciará por parte de MARIA ANGELES ROMERO LAZARO la tramitación del pedido.

FORMAS DE PAGO

Una vez dentro de su cuenta verá su carrito y entonces deberá pulsar “Confirmar pedido” y pasará al Envío y Pago. En esta parte, deberá especificar si quiere que el pedido se envíe a su dirección de registro o a otra diferente, y luego efectuar el pago según la modalidad elegida, pulsando sobre “Finalizar pedido-Pedido de obligación de pago”. Una vez concluido el pago, visualizará la confirmación de registro del pedido e inmediatamente recibirá dicha confirmación en su correo electrónico.

La factura será emitida, con los datos que se hayan facilitado para ello, una vez esté confirmado el pago del pedido y recibido y gestionado el mismo. Podrá obtener la factura de las siguientes formas:

- a) Descargar en su área personal.
- b) Envío a su dirección de correo electrónico.
- c) Envío junto con el pedido.

ELEGIR OPCIÓN O ADECUARLA A LA EMPRESA: *todo lo que aparece a continuación son ejemplos, la empresa deberá de definir sus condiciones de pago, envíos, garantías, devoluciones, costes,*

Opción 1:

- a) Contra reembolso
- b) Transferencia bancaria
- c) Visa o Mastercard

a) Contra reembolso

Podrá optar por recibir su pedido contra reembolso cuando el destino sea la Península (España ó Portugal), Baleares, Canarias, Ceuta ó Melilla.

El pago se efectuará en el momento de la entrega de la compra a través de la compañía de transportes correspondiente al lugar de envío.

Consulte nuestra tarifa de precios para envíos contra reembolso.

b) Transferencia

Si prefiere la modalidad de pago por transferencia convencional (usted anota nuestro número de cuenta y realiza la transferencia presencial en su banco más cercano), ***“indicar datos para realizar transferencia”***.

Si prefiere la modalidad de pago por transferencia on-line (realizar directamente a través de la Web de MARIA ANGELES ROMERO LAZARO su transferencia), **“indicar datos CLIENTE para realizar transferencia”** para introducir sus datos.

Debe ser realizada en la moneda Euro.

Es importante que indique en Observaciones:"pedido nº x", así como su nombre y apellidos.

Es importante que realice la transferencia durante los **3 días** posteriores a haber realizado el pedido, para evitar que su orden de pedido caduque.

No se considerará efectivo el pedido hasta que MARIA ANGELES ROMERO LAZARO pueda constatar de forma efectiva que se ha efectuado el ingreso, si desea agilizar los trámites puede remitirnos por fax (+34) <FAX> o correo electrónico <EMAIL> el recibo de la transferencia.

Recuerde que todas las eventuales comisiones de cambio y bancarias corren por su cuenta al optar por este sistema de pago.

c) Tarjeta de Crédito: Visa o Mastercard

Con el objetivo de proporcionar mayor seguridad a los propietarios de las tarjetas de crédito, VISA ha incluido un número de tres dígitos en sus tarjetas denominado CSC que sirve como código de identificación para verificar la presencia física de la tarjeta durante las transacciones a través de Internet. Este número de tres dígitos aparece impreso en el reverso de su tarjeta VISA (en la zona de firma), inmediatamente después del número de tarjeta. Con el propósito de prevenir transacciones fraudulentas con tarjetas de crédito, MARIA ANGELES ROMERO LAZARO se reserva el derecho de solicitar a sus clientes dichos dígitos de control antes de realizar el envío del pedido.

El fraude con tarjeta de crédito es un delito, y MARIA ANGELES ROMERO LAZARO entablará acción judicial contra todo aquel que realice una transacción fraudulenta en nuestra tienda on-line.

MARIA ANGELES ROMERO LAZARO realiza un seguimiento de cada transacción y utilizará todos los medios disponibles por la Ley para que aquellas personas que realicen compras fraudulentas sean sancionadas por las autoridades.

Opción 2:

Los productos y servicios se abonarán por anticipado mediante tarjeta de crédito, transferencia bancaria o ingreso en cuenta bancaria.

Para poder realizar un pago con tarjeta de crédito o débito, es necesario utilizar una tarjeta **EMITIDA EN ESPAÑA** y en la que se hayan activado los sistemas de pago seguro "MasterCard SecureCode" o "Verified by VISA", según corresponda. Si tiene dudas acerca de cómo activar el sistema de pago seguro de su tarjeta consulte con su banco.

Opción 3:

Pago con tarjeta Visa / Paypal: Es uno de los sistemas más utilizados por internet para pagos mediante tarjeta de crédito.

Es una transacción totalmente segura. Los datos introducidos en ningún momento son visualizados ni almacenados por, nosotros, ya que todo el proceso se realiza en los propios servidores de Paypal. Más información en www.paypal.com.

Contrareembolso: Es el método más utilizado debido a su sencillez y falta de riesgo. El pedido es pagado al mensajero en el momento de la entrega del mismo.

Los gastos de Contrareembolso tendrán un recargo mínimo _____ eur hasta importes de _____ eur. A partir de _____ eur el recargo es del _____% del importe total del pedido y correrán a cargo del destinatario.

Transferencia Bancaria: indicar nº de cuenta (Banco X)

OTRAS FORMAS DE PAGO

Una vez aceptado el pedido, recibirá instrucciones para hacer el pago según la forma de pago aceptada.

Opción 4:

Transferencia. Si elige el pago por transferencia previa (o ingreso en cuenta) se le proporcionará un número de cuenta para hacer el pago.

Tarjeta de crédito. El pago a través de tarjeta de crédito se realiza a través de una pasarela de pago con servidor seguro de la entidad bancaria <ENTIDAD BANCARIA>. En ningún momento, se almacenan en nuestra base de datos ningún dato de la tarjeta. Estos datos son siempre tratados por la entidad bancaria.

Paypal. El pago se realiza a través del sistema de pago internacional Paypal. Esta modalidad de pago lleva consigo **una comisión X%** . Para más información www.paypal.es.

ENVÍOS

MARIA ANGELES ROMERO LAZARO no enviará ningún producto hasta que el Departamento de Administración haya comprobado que se ha realizado el pago.

La entrega se considerará realizada en el momento en que el transportista haya puesto los productos a disposición del cliente y éste haya firmado el documento de recepción de entrega. Corresponde al cliente verificar los productos a la recepción y exponer todas las salvedades y reclamaciones que puedan estar justificadas en el documento de recepción de entrega.

MARIA ANGELES ROMERO LAZARO enviará los productos por el medio que estime oportuno para cumplir con sus compromisos.

GASTOS DE ENVÍO

Opción 1:

Se aplicará un cargo por gastos de envío dependiendo de la zona de entrega seleccionada. Los gastos de envío a Canarias, Ceuta y Melilla incluyen los costes aduaneros. No obstante, MARIA ANGELES ROMERO LAZARO SE RESERVA EL DERECHO DE SOLICITAR UNA CANTIDAD ADICIONAL para pedidos especialmente pesados o voluminosos. En caso de que ésto ocurra y el cliente no esté interesado en formalizar el pedido con los gastos de envío indicados, se le devolverá el importe pagado y se anulará el pedido. MARIA ANGELES ROMERO LAZARO quedará exenta de cualquier otro compromiso u obligación con el cliente.

A continuación, se incluye una tabla con los gastos de envío por zona de entrega, así como los pesos y volúmenes máximos que se enviarán por estos importes:

Zona de entrega	Gastos de envío (IVA incluido)	Peso máximo (kg)	Volumen máximo (litros)
España peninsular	- €	- kg	- litros
Islas Baleares	- €	- kg	- litros
Islas Canarias	- €	- kg	- litros
Ceuta y Melilla	- €	- kg	- litros

Plazo de entrega

Generalmente, un pedido se envía (sale de nuestras oficinas hacia destino) el siguiente día hábil para aquellos pedidos cuyo comprobante de pago se nos ha enviado antes de las 12:00 del mediodía. Si el comprobante de pago se envía después de esta hora, dos días hábiles después. La entrega en destino se realizará dependiendo de la zona de

destino. En España Peninsular, será el día hábil siguiente al del día de envío. Para envíos a Baleares el plazo puede verse incrementado en 2 ó 3 días más. No obstante, estos plazos son orientativos y pueden variar por razones ajenas a nuestra compañía. MARIA ANGELES ROMERO LAZARO no se compromete a ningún plazo de entrega determinado, puesto que el proceso de envío depende de terceros.

Si una entrega se va a demorar más de 5 días hábiles, MARIA ANGELES ROMERO LAZARO se pondrá en contacto con el cliente para comunicárselo y darle la opción de anular el pedido y recibir su dinero de vuelta inmediatamente por transferencia bancaria.

Rotura de stock

En la Web sólo ponemos a la venta productos en stock, ya sea en nuestro propio almacén o en el de alguna entidad, fabricante o mayorista, que nos permiten servir el producto en el tiempo descrito como plazo de entrega. No obstante, la sincronización de la web con los almacenes no es instantánea. Además, en el periodo de tiempo entre que un cliente registra un pedido en la Web hasta que recibimos y procesamos el justificante de pago algún producto podría agotarse. Por lo anterior, se podría dar algún caso aislado en que no podemos servir un pedido por falta de stock.

Cuando no sea posible servir un producto por falta de stock, MARIA ANGELES ROMERO LAZARO se pondrá en contacto con el cliente para comunicárselo, anular el pedido y devolverle su dinero inmediatamente por transferencia bancaria.

En estos casos, siempre se devolverá el importe al cliente y se anulará el pedido. NO SERÁ POSIBLE MANTENER EL PRECIO DEL PRODUCTO AGOTADO PARA SERVIRLO CUANDO SE REPONGA EL STOCK, ya que el precio del producto cambia en cada reposición en función de nuestro precio de compra.

Opción 2:

MARIA ANGELES ROMERO LAZARO le ofrece comodidad y flexibilidad, por lo que enviamos su pedido de forma GRATUITA. Tampoco cobramos los gastos de transporte cuando se trata de un cambio o devolución. Todos los pedidos confirmados en nuestra tienda online se envían en un plazo máximo aproximado de 1 a 4 días laborables por uno de nuestros servicios de mensajería. Tan pronto su pedido salga de nuestros almacenes le enviaremos un e-mail de confirmación de salida del pedido. Con el fin de optimizar la entrega, debe indicar una dirección en la cual el pedido pueda ser entregado dentro del horario laboral habitual.

El repartidor efectuará la entrega del pedido en horario laboral. Si la entrega no se puede realizar tras dos intentos sin éxito, entonces el repartidor notificará la imposibilidad de hacer la entrega por ausencia del destinatario y dejará una nota para que acuda a la oficina más cercana para su retirada en oficinas. La tienda online de MARIA ANGELES ROMERO LAZARO no hace entregas en apartados postales. Por favor, detalle todos los datos necesarios para la entrega en su dirección de envío. Tener la información completa nos permite entregar su pedido a tiempo.

Opción 3:

Los costes de manipulación y envío serán por cuenta del cliente y vendrán especificados en el carrito de la compra y en el pedido. Estos costes podrán variar en función de un nuevo destino elegido por los clientes. En los envíos realizados a Canarias, Ceuta y Melilla los gastos incluyen los costes aduaneros.

El plazo de entrega dependerá de los productos y de la provincia a la que se efectúe el envío, y en cualquier caso empieza a contar desde que MARIA ANGELES ROMERO LAZARO recibe el importe del pedido. Los envíos de mercancías pagadas con talón nominativo tendrán tres días más de plazo de entrega. La entrega de cualquiera de los productos objeto de compraventa al amparo de las presentes condiciones generales, se encuentra sujeta al plan de disponibilidad de MARIA ANGELES ROMERO LAZARO. Éste realizará sus más encarecidos esfuerzos con el fin de efectuar las entregas en la fecha prevista, ofertada o confirmada. Sin embargo, no adquirirá responsabilidad alguna por fallos en el cumplimiento de esas fechas siempre y cuando sea por causas ajenas a MARIA ANGELES ROMERO LAZARO.

Si el retraso en la entrega es imputable a MARIA ANGELES ROMERO LAZARO y supera los 7 días, se procederá, previa petición escrita del cliente, a la devolución íntegra del importe prepagado por la mercancía cuya entrega se hubiese retrasado. Asimismo, MARIA ANGELES ROMERO LAZARO no resultará responsable por ningún lucro cesante o daño emergente, directo o indirecto, y su responsabilidad máxima en cualquier caso será el valor de la mercancía.

Si el cliente cancela total o parcialmente pedidos antes de que MARIA ANGELES ROMERO LAZARO hubiera procedido a la expedición de los mismos, MARIA ANGELES ROMERO LAZARO podrá exigir el pago de una compensación en concepto de gastos y tramitación, consistente en el **X** % del valor de la mercancía rechazada. Los clientes podrán adherirse a cualquiera de las modalidades de pago ofrecidas por MARIA ANGELES ROMERO LAZARO. En los supuestos que el cliente aceptase como forma de pago el prepago, ésta surtirá todos sus efectos procediendo el cliente a abonar el producto después de realizar el pedido. Los productos adquiridos deben abonarse después de realizar el PEDIDO haciendo llegar a MARIA ANGELES ROMERO LAZARO el importe que figura en el mismo, mediante alguno de los medios de pago seleccionado.

Una copia del albarán donde se detalla la mercancía del pedido completo acompaña a cada expedición. El receptor se obliga a comprobar que el número de su pedido y el de dicho albarán coinciden. Asimismo, se ha de comprobar que el número de bultos que aparece en el Documento de Entrega del transportista coincide con el número de bultos entregados.

A la entrega de la mercancía, el Usuario deberá firmar el albarán de entrega dando su conformidad a la entrega efectuada. La conformidad del cliente en el albarán de entrega implica la renuncia a cualquier tipo de reclamación o denuncia respecto a la mercancía pedida y recibida.

La mercancía viaja hasta su destino asegurada a todo riesgo por MARIA ANGELES ROMERO LAZARO, estando el coste de dicho seguro incluido en el precio correspondiente al epígrafe de portes.

Tanto para hacer efectivo el seguro como para subsanar cualquier error en la entrega, es condición indispensable que se haga constar en el apartado de observaciones del documento de entrega del transportista, cualquier incidencia respecto a la mercancía recibida o su embalaje. También es imprescindible que se comunique a MARIA ANGELES ROMERO LAZARO dicha incidencia en el plazo máximo de 24 horas, ya sea por teléfono o por correo electrónico en la sección "Contáctenos".

Si no se cumplen estas condiciones, MARIA ANGELES ROMERO LAZARO no asumirá ninguna responsabilidad sobre dicha mercancía.

DESCRIBIR OTRAS OPCIONES Y CONDICIONES.

GARANTÍA

Productos de terceros:

Los clientes de MARIA ANGELES ROMERO LAZARO se benefician de la garantía dada por los distintos fabricantes de cada uno de los artículos.

MARIA ANGELES ROMERO LAZARO no responderá bajo ningún concepto de los posibles fallos o defectos que pudiesen tener los productos proporcionados. Será el propio fabricante quién con su garantía responderá de los posibles desperfectos que el producto albergase.

Los defectos o desperfectos debidos a una incorrecta utilización o manipulación del material o los desgastes producidos por un uso normal del mismo, no se incluyen en esta garantía.

Las mermas en la funcionalidad de los artículos, debidas a las limitaciones de concepción de los mismos, también están excluidas de la cobertura de esta garantía.

Productos propios:

Según la normativa vigente la garantía de los artículos es de 2 años. Para efectuar el derecho de garantía ha de realizarse la devolución del producto conjuntamente con el embalaje original y siempre con la autorización previa del Departamento de Atención al cliente a (correo@correo.es).

Los defectos o desperfectos debidos a una incorrecta utilización o manipulación del material o los desgastes producidos por un uso normal del mismo, no se incluyen en esta garantía.

Las mermas en la funcionalidad de los artículos, debidas a las limitaciones de concepción de los mismos, también están excluidas de la cobertura de esta garantía.

DERECHO DE DESISTIMIENTO Y DEVOLUCIONES

Opción 1:

Forma de ejercer el derecho de desistimiento: Para ejercer el derecho de desistimiento respecto de los productos comprados exclusivamente en la Web, deberá manifestar su decisión inequívoca de desistir del contrato, en el plazo de 14 días naturales, de alguna de las siguientes maneras:

- Si elige la opción de devolver el producto en cualquiera de las tiendas de MARIA ANGELES ROMERO LAZARO, deberá contactar previamente con nuestro Servicio de Atención al Cliente, en el teléfono <TELÉFONO>, quien le remitirá una autorización de devolución que tendrá que presentar en la tienda.
- Si elige la opción de devolver el producto a través de la tienda online de la Web, deberá ponerse en contacto con nuestro Servicio de Atención al Cliente en el teléfono <TELÉFONO>, o a través de la cuenta de email EMAILDESISTIMIENTO para manifestar de forma inequívoca su decisión de desistir del contrato.
- Sin perjuicio de lo dispuesto en los párrafos anteriores, también podrá optar por ejercer su derecho de desistimiento cumplimentando y enviando electrónicamente a la cuenta de email EMAILDESISTIMIENTO el formulario de desistimiento que puede descargarse *<indicar el modo de descarga del formulario>*, en cuyo caso, le comunicaremos sin demora por correo electrónico la recepción de dicho desistimiento.

El derecho de desistimiento se entenderá ejercido dentro de plazo cuando nos haya enviado la comunicación relativa al ejercicio de este derecho antes de que finalice el plazo correspondiente, en los términos indicados anteriormente.

Consecuencias del desistimiento: En caso de que ejercite el derecho de desistimiento, le devolveremos todos los pagos que hayamos recibido de su parte, excluidos los gastos de entrega sin ninguna demora indebida y, en todo caso, a más tardar 14 días naturales a partir de la fecha en la que nos informe de su decisión de desistir del contrato. Procederemos a efectuar dicho reembolso utilizando el mismo medio de pago en que se abonó la compra sin que incurra en ningún gasto como consecuencia del reembolso a excepción de los gastos de devolución del producto. En todos los casos, los productos objeto de devolución deberán encontrarse en perfectas condiciones, en su embalaje original y con los manuales, accesorios o regalos promocionales, en su caso, incluidos. Si no fuera así, no se puede ejercer dicho desistimiento.

Opción 2:

Forma de ejercer el derecho de desistimiento: Para ejercer el derecho de desistimiento respecto de productos comprados exclusivamente en la Web, deberá manifestar su decisión inequívoca de desistir del contrato, en el plazo de 14 días naturales, de alguna de las siguientes maneras:

- Si elige la opción de devolver el producto en cualquiera de las tiendas de MARIA ANGELES ROMERO LAZARO, deberá contactar previamente con nuestro Servicio de Atención al Cliente, en el teléfono <TELÉFONO>, quien le remitirá una autorización de devolución que tendrá que presentar en la tienda.
- Si elige la opción de devolver el producto a través de la tienda online de la Web, deberá ponerse en contacto con nuestro Servicio de Atención al Cliente en el teléfono <TELÉFONO>, o a través de la cuenta de email EMAILDESISTIMIENTO para manifestar de forma inequívoca su decisión de desistir del contrato.
- Sin perjuicio de lo dispuesto en los párrafos anteriores, también podrá optar por ejercer su derecho de desistimiento cumplimentando y enviando electrónicamente a la cuenta de email EMAILDESISTIMIENTO el formulario de desistimiento que puede descargarse *<indicar el modo de descarga del formulario>*, en cuyo caso, le comunicaremos sin demora por correo electrónico la recepción de dicho desistimiento.

El derecho de desistimiento se entenderá ejercido dentro de plazo cuando nos haya enviado la comunicación relativa al ejercicio de este derecho antes de que finalice el plazo correspondiente, en los términos indicados anteriormente.

Consecuencias del desistimiento: En caso de que ejercite el derecho de desistimiento, le devolveremos todos los pagos que hayamos recibido de su parte, incluidos los gastos de entrega sin ninguna demora indebida y, en todo caso, a más tardar 14 días naturales a partir de la fecha en la que nos informe de su decisión de desistir del contrato. Procederemos a efectuar dicho reembolso utilizando el mismo medio de pago en que se abonó la compra sin que incurra en ningún gasto como consecuencia del reembolso. En todos los casos, los productos objeto de devolución deberán encontrarse en perfectas condiciones, en su embalaje original y con los manuales, accesorios o regalos promocionales, en su caso, incluidos. Si no fuera así, no se puede ejercer dicho desistimiento.

HOJA DE RECLAMACIONES

Existen hojas de reclamaciones a disposición del cliente. El formulario se puede solicitar a nuestro departamento de atención al cliente por teléfono o bien por correo electrónico, y lo haremos llegar a la dirección que nos indique. También puedes solicitarlo en nuestros establecimientos, en la tienda de <DIRECCIÓN>.

Además *"La Comisión Europea facilita una plataforma de resolución de litigios en línea que se encuentra disponible en el siguiente enlace: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>. Los consumidores podrán someter sus reclamaciones a través de la plataforma de resolución de litigios en línea"*.

JURISDICCIÓN, FUERO Y LEGISLACIÓN

Opción 1:

Las partes se someten, para la resolución de los conflictos y con renuncia a cualquier otro fuero, a los juzgados y tribunales del domicilio de MARIA ANGELES ROMERO LAZARO.

Opción 2:

Para todas las cuestiones que no estén específicamente previstas en el presente contrato, será de aplicación lo dispuesto en el Código Civil. Así mismo, para todas aquellas que puedan suscitarse entre las partes, los contratantes, con renuncia de su propio fuero, se someten a los Juzgados y Tribunales de la ciudad de

FORMULARIO DE DESISTIMIENTO

Si deseas ejercer tu derecho de desistimiento para un producto o productos de este pedido, recuerda que puedes tramitarlo en un plazo de 14 días desde el momento de entrega en la sección "*Mis Pedidos*" de la web, ir a cualquiera de nuestras tiendas físicas para hacer la devolución o completar este formulario y enviárnoslo a emaildesistimiento.

- A la atención de (*insertar el nombre completo de la empresa y la dirección completa, que encontrará en la factura*):

- Por la presente le comunico/comunicamos que desisto/desistimos de mi/nuestro contrato de venta del siguiente bien/prestación del siguiente servicio (indicar bien/es o servicio/s adquiridos):

- Pedido el/recibido el (*indicar fecha del pedido y/o recepción*) y con el siguiente número de factura/pedido (*indicar número factura/pedido*):

- Fecha pedido/fecha recepción:
- Número de pedido/factura:

- Con el fin de ejercer efectivamente mi derecho de desistimiento, llevaré a cabo la devolución del/de los producto/s, mediante alguna de las siguientes opciones (marque con una "X" la opción elegida)*:

- Mediante entrega en el establecimiento.
- Mediante la recogida en mi domicilio, en cuyo caso la recogida tendrá un coste idéntico al coste de envío del producto y que será descontado del importe a abonarme por el desistimiento de la compra (el coste de recogida será entre _____ € y _____ € euros, en función del tipo de producto).

- Nombre y domicilio del/de los consumidor/es y usuario/s (*indicar nombre, dirección, dirección y DNI, tal y como aparezcan en la factura de compra*):

Firma:

Fecha:

* MARIA ANGELES ROMERO LAZARO le recuerda que, de conformidad con el artículo 108 del Real Decreto Legislativo 1/2007, de 16 de Noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General para la Defensa de los Consumidores y Usuarios y otras leyes complementarias, el consumidor dispone de un plazo de 14 días (desde la fecha de comunicación del ejercicio del derecho de desistimiento) para entregar los productos objeto de desistimiento.

ENVÍO COMUNICACIONES COMERCIALES

Esta comunicación ha sido enviada por MARIA ANGELES ROMERO LAZARO a destinatarios con los que mantiene una relación contractual previa o que han solicitado o autorizado expresamente su envío. Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, así como otros derechos previstos en la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal, ante MARIA ANGELES ROMERO LAZARO, responsable del tratamiento, dirigiéndose por escrito a URBANIZACION LA MASIA C/ GREGAL 7 46117 - BETERA (VALENCIA), o bien mediante correo electrónico dirigido a angelsromero@angelsaromero.com. En ambos casos deberá acompañar una copia de su documento nacional de identidad, pasaporte u otro documento válido que le identifique.

Si no desea recibir más comunicaciones comerciales de este tipo, puede darse de baja mediante este [\[LINK\]](#) / enviando un correo electrónico a la siguiente dirección lopd@correoejemplo.es indicando en el asunto la palabra “baja”.

CORREO ELECTRÓNICO

La información contenida en este mensaje y los archivos adjuntos es confidencial, cualquier modificación, retransmisión, difusión u otro uso de esta información por personas o entidades distintas a las personas a la que va dirigida está prohibida salvo que esté autorizado expresamente por el emisor del mensaje. Si recibe este mensaje por error, por favor borre el mensaje de cualquier ordenador sin copiarlo ni comunicarlo e informe al emisor del mismo. Aunque MARIA ANGELES ROMERO LAZARO ha adoptado las precauciones necesarias, recomendamos adopte las medidas oportunas para comprobar que no existen, en este mensaje, elementos que puedan afectar a su equipo informático. MARIA ANGELES ROMERO LAZARO no aceptará ninguna responsabilidad acerca de los daños o pérdidas que pudieran producirse por este motivo. Asimismo, le informamos que las manifestaciones contenidas en el mensaje son responsabilidad exclusiva y personal de quien lo envía.

Usted podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas, automatizadas, en relación con los datos objeto del tratamiento, ante el responsable del tratamiento MARIA ANGELES ROMERO LAZARO, en la dirección URBANIZACION LA MASIA C/ GREGAL 7 46117 - BETERA (VALENCIA), o por correo electrónico a angelsromero@angelsaromero.com. En caso de que no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos, podrá presentar una reclamación ante la *Autoridad de Control en materia Protección de Datos competente*, siendo ésta la *Agencia Española de Protección de Datos*, y cuyos datos de contacto están accesibles en <https://sedeagpd.gob.es/sede-electronica-web/vistas/formNuevaReclamacion/reclamacion.jsf>.

ADJUNTAR LA CLÁUSULA COMO FIRMA: Para que aparezca esta cláusula por defecto en todos los mensajes nuevos que enviemos en *Microsoft Outlook* tenemos que ir al menú *Herramientas>Opciones>Firmas>Nueva Firma*, y en el apartado *Modificar firma* podremos escribir la cláusula o seleccionarla desde un archivo. Además será necesario marcar la casilla *Agregar firmas a todos los mensajes salientes*.

CONTRATOS CON TERCEROS

CONTRATOS DE ENCARGADO DEL TRATAMIENTO

El acceso por parte de un encargado de tratamiento a los datos personales que resulten necesarios para la prestación de un servicio al responsable no se considerará comunicación de datos siempre que se cumpla lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679, en la ley orgánica y en sus normas de desarrollo.

El tratamiento por un encargado debe regirse por un contrato u otro acto jurídico con arreglo al Derecho de la Unión o de los Estados miembros que vincule al encargado con el responsable, que fije el objeto y la duración del tratamiento, la naturaleza y fines del tratamiento, el tipo de datos personales y las categorías de interesados, habida cuenta de las funciones y responsabilidades específicas del encargado en el contexto del tratamiento que ha de llevarse a cabo y del riesgo para los derechos y libertades del interesado.

MARIA ANGELES ROMERO LAZARO ha procedido a la contratación de distintos proveedores de servicios que realizan tratamientos de datos bajo su responsabilidad. El acceso a los datos por cuenta de terceros se regulará en un contrato por escrito.

En dicho contrato se establecerá que el encargado del tratamiento tratará los datos conforme a las instrucciones del responsable del fichero. En el contrato se estipularán, además, las medidas de seguridad tanto técnicas, como organizativas, que el encargado del tratamiento deberá implementar.

MARIA ANGELES ROMERO LAZARO dispone de una relación actualizada de todos aquellos prestadores de servicios, que por los servicios que vienen prestando en condición de Encargado de Tratamiento, disponen de un acceso a datos de carácter personal.

Encargados de tratamiento

Prestador del servicio	CIF	Finalidad	Categoría de datos
JUAN RAFAEL HERRERO MONTAGUD	73542417D	Asesoría Contable	Los descritos en el contrato de prestación de servicios.

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS SIN ACCESO A DATOS

El responsable del tratamiento adoptará las medidas adecuadas para limitar el acceso del personal a datos personales, a los soportes que los contengan o a los recursos del sistema de información, para la realización de trabajos que no impliquen el tratamiento de datos personales.

Cuando se trate de personal ajeno, el contrato de prestación de servicios recogerá expresamente la prohibición de acceder a los datos personales y la obligación de secreto respecto a los datos que el personal hubiera podido conocer con motivo de la prestación del servicio.

Prestadores de servicios

A continuación se muestra una relación de usuarios sin acceso autorizado al sistema de información, es responsabilidad del Responsable de Protección de Datos mantener dicha lista actualizada en todo momento.

Nombre y apellidos	Funciones	Fecha alta	Fecha baja

ENCARGADOS DE TRATAMIENTO

En _____, a ____ de _____ de _____

De una parte, Dña. MARIA DE LOS ANGELES ROMERO LAZARO con DNI 48439288T en nombre y representación propia y domicilio social en URBANIZACION LA MASIA C/ GREGAL 7, 46117 - BETERA (VALENCIA).

Y de otra, D./Dña. [GERENTE ENCARGADO TRATAMIENTO] con DNI [DNI GERENTE ENCARGADO TRATAMIENTO] en nombre y representación de [ENCARGADO TRATAMIENTO], con CIF [CIF ENCARGADO TRATAMIENTO] y domicilio social en [DIRECCIÓN ENCARGADO TRATAMIENTO].

Ambas partes formalizan el presente COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD, que se regirá con sujeción a las siguientes estipulaciones:

1. Objeto del encargo del tratamiento

Mediante las presentes cláusulas se habilita a la entidad [ENCARGADO TRATAMIENTO], como encargada del tratamiento, para tratar por cuenta de MARIA ANGELES ROMERO LAZARO, responsable del tratamiento, los datos de carácter personal necesarios para prestar el/los servicio/s que en adelante se especifica/n.

El tratamiento consistirá en los servicios de [SERVICIOS].

2. Identificación de la información afectada

Para la ejecución de las prestaciones derivadas del cumplimiento del objeto de este encargo, la entidad MARIA ANGELES ROMERO LAZARO, responsable del tratamiento, pone a disposición de la entidad [ENCARGADO TRATAMIENTO], encargada del tratamiento, la información que se describe a continuación:

- [DATOS]
- [OTRO TIPO DE DOCUMENTACIÓN]

3. Duración

El presente acuerdo entrará en vigor desde la fecha de su firma y tendrá *una duración de UN AÑO, prorrogable automáticamente* por una duración igual en caso de que ninguna de las partes comunique a la otra su intención de resolverlo, por escrito y de forma fehaciente, con una antelación mínima de QUINCE DÍAS.

Una vez finalice el presente contrato, el encargado del tratamiento debe devolver al responsable o transmitir a otro encargado que designe el responsable los datos personales, y suprimir cualquier copia que esté en su poder. No obstante, podrá

mantener bloqueados los datos para atender posibles responsabilidades administrativas o jurisdiccionales.

4. Obligaciones del encargado del tratamiento

El encargado del tratamiento y todo su personal se obliga a:

a. Utilizar los datos personales objeto de tratamiento, o los que recoja para su inclusión, sólo para la finalidad objeto de este encargo. En ningún caso podrá utilizar los datos para fines propios.

b. Tratar los datos de acuerdo con las instrucciones del responsable del tratamiento.

Si el encargado del tratamiento considera que alguna de las instrucciones infringe el RGPD o cualquier otra disposición en materia de protección de datos de la Unión o de los Estados miembros, el encargado informará inmediatamente al responsable.

c. Llevar, por escrito, un registro de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta del responsable, que contenga:

1. Las categorías de tratamientos efectuados por cuenta de cada responsable.

2. Una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad relativas a:

a) La seudoanonimización y el cifrado de datos personales.

b) La capacidad de garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.

c) La capacidad de restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida, en caso de incidente físico o técnico.

d) El proceso de verificación, evaluación y valoración regulares de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas para garantizar la seguridad del tratamiento.

d. No comunicar los datos a terceras personas, salvo que cuente con la autorización expresa del responsable del tratamiento, en los supuestos legalmente admisibles.

El encargado puede comunicar los datos a otros encargados del tratamiento del mismo responsable, de acuerdo con las instrucciones del responsable. En este caso, el responsable identificará, de forma previa y por escrito, la entidad a la que se deben comunicar los datos, los datos a comunicar y las medidas de seguridad a aplicar para proceder a la comunicación.

Si el encargado debe transferir datos personales a un tercer país o a una organización internacional, en virtud del Derecho de la Unión o de los Estados miembros que le sea aplicable, informará al responsable de esa exigencia legal de manera previa, salvo que tal Derecho lo prohíba por razones importantes de interés público.

e. Subcontratación.

No subcontratar ninguna de las prestaciones que formen parte del objeto de este contrato que comporten el tratamiento de datos personales, salvo los servicios auxiliares necesarios para el normal funcionamiento de los servicios del encargado.

Si fuera necesario subcontratar algún tratamiento, este hecho se deberá comunicar previamente y por escrito al responsable, con una antelación de un mes, indicando los tratamientos que se pretende subcontratar e identificando de forma clara e inequívoca la empresa subcontratista y sus datos de contacto. La subcontratación podrá llevarse a cabo si el responsable no manifiesta su oposición en el plazo establecido.

El subcontratista, que también tendrá la condición de encargado del tratamiento, está obligado igualmente a cumplir las obligaciones establecidas en este documento para el encargado del tratamiento y las instrucciones que dicte el responsable. Corresponde al encargado inicial regular la nueva relación de forma que el nuevo encargado quede sujeto a las mismas condiciones (instrucciones, obligaciones, medidas de seguridad...) y con los mismos requisitos formales que él, en lo referente al adecuado tratamiento de los datos personales y a la garantía de los derechos de las personas afectadas. En el caso de incumplimiento por parte del subencargado, el encargado inicial seguirá siendo plenamente responsable ante el responsable en lo referente al cumplimiento de las obligaciones.

f. Mantener el deber de secreto respecto a los datos de carácter personal a los que haya tenido acceso en virtud del presente encargo, incluso después de que finalice su objeto.

g. Garantizar que las personas autorizadas para tratar datos personales se comprometan, de forma expresa y por escrito, a respetar la confidencialidad y a cumplir las medidas de seguridad correspondientes, de las que hay que informarles convenientemente.

h. Mantener a disposición del responsable la documentación acreditativa del cumplimiento de la obligación establecida en el apartado anterior.

i. Garantizar la formación necesaria en materia de protección de datos personales de las personas autorizadas para tratar datos personales.

j. Asistir al responsable del tratamiento en la respuesta al ejercicio de los derechos de:

1. Acceso, rectificación, supresión y oposición
2. Limitación del tratamiento
3. Portabilidad de datos
4. A no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas (incluida la elaboración de perfiles)

Cuando las personas afectadas ejerzan los derechos de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas ante el encargado del tratamiento, éste debe comunicarlo por correo electrónico a la dirección que indique el responsable.

La comunicación debe hacerse de forma inmediata y en ningún caso más allá del día laborable siguiente al de la recepción de la solicitud, juntamente, en su caso, con otras informaciones que puedan ser relevantes para resolver la solicitud.

k. Derecho de información

Corresponde al responsable facilitar el derecho de información en el momento de la recogida de los datos.

l. Notificación de violaciones de la seguridad de los datos

El encargado del tratamiento notificará al responsable del tratamiento, sin dilación indebida, y en cualquier caso antes del plazo *máximo de 72 horas*, y a través del correo electrónico facilitado por el responsable, las violaciones de la seguridad de los datos personales a su cargo de las que tenga conocimiento, juntamente con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia.

Se facilitará, como mínimo, la información siguiente:

- a) Descripción de la naturaleza de la violación de la seguridad de los datos personales, inclusive, cuando sea posible, las categorías y el número aproximado de interesados afectados, y las categorías y el número aproximado de registros de datos personales afectados.
- b) Nombre y datos de contacto del delegado de protección de datos o de otra persona de contacto de la que pueda obtenerse más información.
- c) Descripción de las posibles consecuencias de la violación de la seguridad de los datos personales.
- d) Descripción de las medidas adoptadas o propuestas para poner remedio a la violación de la seguridad de los datos personales, incluyendo, si procede, las medidas adoptadas para mitigar los posibles efectos negativos.

Si no es posible facilitar la información simultáneamente, y en la medida en que no lo sea, la información se facilitará de manera gradual sin dilación indebida.

[ENCARGADO TRATAMIENTO], a petición del responsable, comunicará en el menor tiempo posible esas violaciones de la seguridad de los datos a los interesados, cuando sea probable que la violación suponga un alto riesgo para los derechos y las libertades de las personas físicas.

La comunicación debe realizarse en un lenguaje claro y sencillo y deberá incluir los elementos que en cada caso señale el responsable, como mínimo:

- a) La naturaleza de la violación de datos.
- b) Datos del punto de contacto del responsable o del encargado donde se pueda obtener más información.
- c) Describir las posibles consecuencias de la violación de la seguridad de los datos personales.
- d) Describir las medidas adoptadas o propuestas por el responsable del tratamiento para poner remedio a la violación de la seguridad de los datos personales, incluyendo, si procede, las medidas adoptadas para mitigar los posibles efectos negativos.

m. Poner disposición del responsable toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de sus obligaciones, así como para la realización de las auditorías o las inspecciones que realicen el responsable u otro auditor autorizado por él.

n. Implantar las medidas de seguridad técnicas y organizativas necesarias para garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.

ñ. Destino de los datos.

Devolver al responsable del tratamiento o a otro encargado designado por el responsable los datos de carácter personal y, si procede, los soportes donde consten, una vez cumplida la prestación.

La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por el encargado.

No obstante, el encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.

5. Obligaciones del responsable del tratamiento

Corresponde al responsable del tratamiento:

- a) Entregar al encargado los datos necesarios para la prestación del servicio.
- b) Velar, de forma previa y durante todo el tratamiento, por el cumplimiento del RGPD por parte del encargado.
- c) Supervisar el tratamiento, incluida la realización de inspecciones y auditorías.

6. Datos de carácter personal incluidos en este contrato

De conformidad con la normativa vigente en materia de Protección de datos, se le informa de los siguientes extremos:

- La empresa [ENCARGADO TRATAMIENTO], en su calidad de Responsable del Tratamiento, a su vez, tratará los datos de carácter personal que nos facilite, pudiendo Vd. ejercitar en la dirección indicada anteriormente los derechos de derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas, automatizadas, en relación con los datos objeto del encargo.
- La finalidad y uso previsto tanto de los datos en sí mismos como de su tratamiento es mantener y fomentar las relaciones comerciales existentes, así como facilitarle el acceso a los servicios gestionados desde nuestra empresa, igualmente le mantendremos informado de nuestros nuevos servicios que por su naturaleza puedan serle de utilidad.

Con la firma del presente anexo, MARIA ANGELES ROMERO LAZARO otorga su consentimiento expreso, para que [ENCARGADO TRATAMIENTO] realice el tratamiento de datos descrito.

Responsable de tratamiento

Encargado de Tratamiento

MARIA ANGELES ROMERO LAZARO

[ENCARGADO TRATAMIENTO]

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

En el “Registro de actividades de tratamiento” se recopilan todos los datos personales susceptibles de protección al amparo de la normativa vigente en protección de datos, recogiendo de este modo, el contenido de los ficheros objeto de tratamiento de MARIA ANGELES ROMERO LAZARO.

Dicho registro deberá contener toda la información indicada a continuación:

- El nombre y los datos de contacto de MARIA ANGELES ROMERO LAZARO y, en su caso, del corresponsable, del representante de MARIA ANGELES ROMERO LAZARO, y de su Delegado de Protección de Datos.
- Los fines del tratamiento.
- Una descripción de las categorías de interesados y de las categorías de datos personales.
- Las categorías de destinatarios a quienes se han comunicado o se comunicarán los datos personales, incluidos los destinatarios en terceros países u organizaciones internacionales.
- En su caso, las transferencias de datos personales a un tercer país o una organización internacional, incluida la identificación de dicho tercer país u organización internacional.
- Cuando sea posible:
 - Los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos.
 - Una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad.

Datos comunes a todos los tratamientos

Responsable del tratamiento	MARIA ANGELES ROMERO LAZARO
-----------------------------	-----------------------------

Fichero o colectivo objeto de tratamiento	CLIENTES
Categoría de interesados	Personas con las que se mantiene una relación comercial como clientes.
Tipología de datos	Los necesarios para el mantenimiento de la relación comercial. Facturación, enviar publicidad postal o por correo electrónico, servicio postventa y fidelización. De identificación: nombre y apellidos, NIF, dirección postal, teléfonos, e-mail. Datos bancarios: para la domiciliación de pagos.
Finalidad del tratamiento	Gestión de la relación con los clientes.
Legitimación	Relación contractual.
Categorías de los destinatarios	Administración tributaria. Bancos y entidades financieras. Gestoría.
Transferencia internacional	No prevista.
Medidas técnicas y organizativas	Las indicadas posteriormente en el anexo de medidas de seguridad.
Plazos de supresión	La documentación generada respecto a la prescripción de responsabilidades a efectos fiscales, se conservará durante 4 años, según Artículos 66 a 70 Ley General Tributaria, y la documentación pertinente respecto a la prescripción de responsabilidades a efectos mercantiles, se conservará durante 6 años, según Art. 30 Código Comercio.

Fichero o colectivo objeto de tratamiento	PROVEEDORES
Categoría de interesados	Personas con las que se mantiene una relación comercial como proveedores de productos y/o servicios.
Tipología de datos	Los necesarios para el mantenimiento de la relación comercial. De identificación: nombre, NIF, dirección postal, teléfonos, e-mail Datos bancarios: para la domiciliación de pagos.
Finalidad del tratamiento	Gestión de la relación con los proveedores.
Legitimación	Relación contractual.
Categorías de los destinatarios	Administración tributaria. Bancos y entidades financieras. Gestoría.
Transferencia internacional	No prevista.
Medidas técnicas y organizativas	Las indicadas posteriormente en el anexo de medidas de seguridad.
Plazos de supresión	La documentación generada respecto a la prescripción de responsabilidades a efectos fiscales, se conservará durante 4 años, según Artículos 66 a 70 Ley General Tributaria, y la documentación pertinente respecto a la prescripción de responsabilidades a efectos mercantiles, se conservará durante 6 años, según Art. 30 Código Comercio.

Fichero o colectivo objeto de tratamiento	CONTACTOS WEB
Categoría de interesados	Gestión de la relación con los potenciales clientes. Usuarios que contactan con la empresa a través de internet.
Tipología de datos	Los necesarios para la promoción comercial de la empresa. De identificación: nombre y apellidos, DNI/NIF, dirección postal, teléfonos, e-mail. Características personales: estado civil, fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad.
Finalidad del tratamiento	Personas con las que se busca mantener una relación comercial como clientes. Gestión de datos obtenidos a través de la página web.
Legitimación	Consentimiento.
Categorías de los destinatarios	No prevista.
Transferencia internacional	No prevista.
Medidas técnicas y organizativas	Las indicadas posteriormente en el anexo de medidas de seguridad.
Plazos de supresión	Los datos se conservarán mientras el afectado no se oponga a ello.

ANEXO MEDIDAS DE SEGURIDAD

INFORMACIÓN DE INTERÉS GENERAL

Este documento ha sido diseñado para tratamientos de datos personales de bajo riesgo de donde se deduce que el mismo no podrá ser utilizado para tratamientos de datos personales que incluyan datos personales relativos al origen étnico o racial, ideología política religiosa o filosófica, filiación sindical, datos genéticos y biométricos, datos de salud, y datos de orientación sexual de las personas así como cualquier otro tratamiento de datos que entrañe alto riesgo para los derechos y libertades de las personas.

El artículo 5.1.f del Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) determina la necesidad de establecer garantías de seguridad adecuadas contra el tratamiento no autorizado o ilícito, contra la pérdida de los datos personales, la destrucción o el daño accidental. Esto implica el establecimiento de medidas técnicas y organizativas encaminadas a asegurar la integridad y confidencialidad de los datos personales y la posibilidad (artículo 5.2) de demostrar que estas medidas se han llevado a la práctica (responsabilidad proactiva).

Las medidas mínimas de seguridad mínimas a tener en cuenta son las siguientes:

MEDIDAS ORGANIZATIVAS

INFORMACIÓN QUE DEBERÁ SER CONOCIDA POR TODO EL PERSONAL CON ACCESO A DATOS PERSONALES

Todo el personal con acceso a los datos personales deberá tener conocimiento de sus obligaciones con relación a los tratamientos de datos personales y serán informados acerca de dichas obligaciones. La información mínima que será conocida por todo el personal será la siguiente:

- **DEBER DE CONFIDENCIALIDAD Y SECRETO**
 - Se deberá evitar el acceso de personas no autorizadas a los datos personales, a tal fin se evitará: dejar los datos personales expuestos a terceros (pantallas electrónicas desatendidas, documentos en papel en zonas de acceso público, soportes con datos personales, etc.), esta consideración incluye las pantallas que se utilicen para la visualización de imágenes del sistema de videovigilancia. Cuando se ausente del puesto de trabajo, se procederá al bloqueo de la pantalla o al cierre de la sesión.
 - Los documentos en papel y soportes electrónicos se almacenarán en lugar seguro (armarios o estancias de acceso restringido) durante las 24 horas del día.

- No se desecharán documentos o soportes electrónicos (cd, pen drives, discos duros, etc.) con datos personales sin garantizar su destrucción.
- No se comunicarán datos personales o cualquier información personal a terceros, se prestará atención especial en no divulgar datos personales protegidos durante las consultas telefónicas, correos electrónicos, etc.
- El deber de secreto y confidencialidad persiste incluso cuando finalice la relación laboral del trabajador con la empresa.

- DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS

Se informará a todos los trabajadores acerca del procedimiento para atender los derechos de los interesados, definiendo de forma clara los mecanismos por los que pueden ejercerse los derechos (medios electrónicos, referencia al Delegado de Protección de Datos si lo hubiera, dirección postal, etc.) teniendo en cuenta lo siguiente:

- Previa presentación de su documento nacional de identidad o pasaporte, los titulares de los datos personales (interesados) podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y portabilidad. El responsable del tratamiento deberá dar respuesta a los interesados sin dilación indebida.
- Para el **derecho de acceso** se facilitará a los interesados la lista de los datos personales de que disponga junto con la finalidad para la que han sido recogidos, la identidad de los destinatarios de los datos, los plazos de conservación, y la identidad del responsable ante el que pueden solicitar la rectificación supresión y oposición al tratamiento de los datos.
- Para el **derecho de rectificación** se procederá a modificar los datos de los interesados que fueran inexactos o incompletos atendiendo a los fines del tratamiento.
Para el **derecho de supresión** se suprimirán los datos de los interesados cuando los interesados manifiesten su negativa u oposición al consentimiento para el tratamiento de sus datos y no exista deber legal que lo impida.
- Para el **derecho de portabilidad** los interesados deberán comunicar su decisión e informar al responsable, en su caso, sobre la identidad del nuevo responsable al que facilitar sus datos personales.

El responsable del tratamiento deberá informar a todas las personas con acceso a los datos personales acerca de los términos de cumplimiento para atender los derechos de los interesados, la forma y el procedimiento en que se atenderán dichos derechos.

Cuando el tratamiento de datos personales tenga por objeto la mercadotecnia directa, el interesado tendrá derecho a oponerse en todo momento al tratamiento de los datos personales que le conciernan, incluida la elaboración de perfiles en la medida en que esté relacionada con la citada mercadotecnia.

Plazos de respuesta:

El responsable del tratamiento debe estar obligado a responder a las solicitudes del interesado sin dilación indebida y a más tardar en el plazo de un mes, y a explicar sus motivos en caso de que no fuera a atenderlas.

El interesado podrá ejercer sus derechos en materia de protección de datos de manera gratuita.

En estos casos será MARIA ANGELES ROMERO LAZARO quien asumirá la carga de demostrar el carácter manifiestamente infundado o excesivo de la solicitud.

En todo caso, toda solicitud deberá ir acompañada de:

- Nombre, apellidos del interesado y copia del DNI. En los excepcionales casos en que se admita la representación, será también necesaria la identificación por el mismo medio de la persona que le representa, así como el documento acreditativo de la representación. La fotocopia del DNI podrá ser sustituida siempre que se acredite la identidad por cualquier otro medio válido en derecho.
 - Petición en que se concreta la solicitud. (Ejercicio que se solicita o información a la que se quiere acceder). Si no hace referencia a un fichero concreto se le facilitará toda la información que se tenga de la empresa a su nombre. Si solicita información de un fichero en concreto, sólo la información de este fichero. Si solicita información relativa a un tercero nunca se podrá facilitar. Si lo solicita por teléfono se le indicará que lo haga por escrito y se le informará de cómo lo puede hacer y la dirección a la que tiene que enviarlo. Nunca se le dará información por teléfono.
 - Domicilio a efecto de notificaciones.
 - Fecha y firma del solicitante.
 - Documentos acreditativos de la petición que formula.
- VIOLACIONES DE SEGURIDAD DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL
- Cuando se produzcan violaciones de seguridad DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL, como por ejemplo, el robo o acceso indebido a los datos personales se notificará a la Agencia Española de Protección de Datos en término de 72 horas acerca de dichas violaciones de seguridad,

incluyendo toda la información necesaria para el esclarecimiento de los hechos que hubieran dado lugar al acceso indebido a los datos personales. La notificación se realizará por medios electrónicos a través de la sede electrónica de la Agencia Española de Protección de Datos en la dirección: <https://sedeagpd.gob.es>

- CAPTACIÓN DE IMÁGENES CON CÁMARAS Y FINALIDAD DE SEGURIDAD (VIDEOVIGILANCIA)

- **UBICACIÓN DE LAS CÁMARAS:** Se evitará la captación de imágenes en zonas destinadas al descanso de los trabajadores.
- **UBICACIÓN DE MONITORES:** Los monitores donde se visualicen las imágenes de las cámaras se ubicarán en un espacio de acceso restringido de forma que no sean accesibles a terceros.
- **CONSERVACIÓN DE IMÁGENES:** Las imágenes se almacenarán durante el plazo máximo de un mes, con excepción de las imágenes que sean aportadas a los tribunales y las fuerzas y cuerpos de seguridad.
- **DEBER DE INFORMACIÓN:** Se informará acerca de la existencia de las cámaras y grabación de imágenes mediante un distintivo informativo donde mediante un [pictograma](#) y un [texto](#) se detalle el responsable ante el cual los interesados podrán ejercer su derecho de acceso. En el propio pictograma se podrá incluir el texto informativo.
- **CONTROL LABORAL:** Cuando las cámaras vayan a ser utilizadas con la finalidad de control laboral según lo previsto en el artículo 20.3 del Estatuto de los Trabajadores, se informará al trabajador o a sus representantes acerca de las medidas de control establecidas por el empresario con indicación expresa de la finalidad de control laboral de las imágenes captadas por las cámaras.
- **DERECHO DE ACCESO A LAS IMÁGENES:** Para dar cumplimiento al derecho de acceso de los interesados se solicitará una fotografía reciente y el Documento Nacional de Identidad del interesado, así como el detalle de la fecha y hora a la que se refiere el derecho de acceso. No se facilitará al interesado acceso directo a las imágenes de las cámaras en las que se muestren imágenes de terceros. En caso de no ser posible la visualización de las imágenes por el interesado sin mostrar imágenes de terceros, se facilitará un documento al interesado en el que se confirme o niegue la existencia de imágenes del interesado.

MEDIDAS TÉCNICAS

IDENTIFICACIÓN

- Cuando el mismo ordenador o dispositivo se utilice para el tratamiento de datos personales y fines de uso personal se recomienda disponer de varios perfiles o usuarios distintos para cada una de las finalidades. Deben mantenerse separados los usos profesional y personal del ordenador.
- Se recomienda disponer de perfiles con derechos de administración para la instalación y configuración del sistema y usuarios sin privilegios o derechos de administración para el acceso a los datos personales. Esta medida evitará que en caso de ataque de ciberseguridad puedan obtenerse privilegios de acceso o modificar el sistema operativo.
- Se garantizará la existencia de contraseñas para el acceso a los datos personales almacenados en sistemas electrónicos. La contraseña tendrá al menos 8 caracteres, mezcla de números y letras.
- Cuando a los datos personales accedan distintas personas, para cada persona con acceso a los datos personales, se dispondrá de un usuario y contraseña específicos (identificación inequívoca).
- Se debe garantizar la confidencialidad de las contraseñas, evitando que queden expuestas a terceros. En ningún caso se compartirán las contraseñas ni se dejarán anotadas en lugar común y el acceso de personas distintas del usuario.

DEBER DE SALVAGUARDA

A continuación, se exponen las medidas técnicas mínimas para garantizar la salvaguarda de los datos personales:

- **ACTUALIZACIÓN DE ORDENADORES Y DISPOSITIVOS:** Los dispositivos y ordenadores utilizados para el almacenamiento y el tratamiento de los datos personales deberán mantenerse actualizados en la medida posible.
- **MALWARE:** En los ordenadores y dispositivos donde se realice el tratamiento automatizado de los datos personales se dispondrá de un sistema de antivirus que impida en la medida posible el robo y destrucción de la información y datos personales. El sistema de antivirus deberá ser actualizado de forma periódica.
- **CORTAFUEGOS O FIREWALL:** Para evitar accesos remotos indebidos a los datos personales se velará para garantizar la existencia de un firewall activado en aquellos ordenadores y dispositivos en los que se realice el almacenamiento y/o tratamiento de datos personales.

- **CIFRADO DE DATOS:** Cuando se precise realizar la extracción de datos personales fuera del recinto donde se realiza su tratamiento, ya sea por medios físicos o por medios electrónicos, se deberá valorar la posibilidad de utilizar un método de encriptación para garantizar la confidencialidad de los datos personales en caso de acceso indebido a la información.
- **COPIA DE SEGURIDAD:** Periódicamente se realizará una copia de seguridad en un segundo soporte distinto del que se utiliza para el trabajo diario. La copia se almacenará en lugar seguro, distinto de aquél en que esté ubicado el ordenador con los ficheros originales, con el fin de permitir la recuperación de los datos personales en caso de pérdida de la información.

Las medidas de seguridad serán revisadas de forma periódica, la revisión podrá realizarse por mecanismos automáticos (software o programas informáticos) o de forma manual.

SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y APLICACIONES

Se detalla a continuación una breve descripción del **hardware y el software**, así como las **aplicaciones** que se utilizan para el tratamiento de los datos de carácter personal.

Inventario Hardware

Equipo	Sistema Operativo	Antivirus
TOSHIBA	WINDOWS 10	AVAST

Otros componentes de hardware (impresoras, fotocopiadoras, destructoras documentos, ...)

Modelo	Descripción	Fecha de baja
HP-deskjet 3520	MULTIFUNCION	

Aplicaciones informáticas

Nombre aplicación	Finalidad
OFFICE	GENERAR DOCUMENTOS
PHOTOSHOP	RETOQUE FOTOGRAFICO
PDF	TRANSFORMAR DOCUMENTOS PDF

MODELO DE COMUNICACIÓN DE LA VIOLACIÓN DE SEGURIDAD A LA AUTORIDAD DE CONTROL

Cuando se produzca una violación de la seguridad de los datos, el responsable debe notificarla a la autoridad de protección de datos competente, a menos que sea improbable que la violación suponga un riesgo para los derechos y libertades de los afectados.

La notificación de la quiebra a las autoridades debe producirse sin dilación indebida y, a ser posible, dentro de las 72 horas siguientes a que el responsable tenga constancia de ella.

(MOD-AC1) MODELO DE COMUNICACIÓN AUTORIDAD DE CONTROL	
Nº de incidencia: [nº/año]	Fecha: [dd/mm/aaaa] Hora: [hh:mm]
Naturaleza de la violación:	
Categorías de datos y de interesados afectados	
Medidas adoptadas por el responsable para solventar la quiebra	
medidas aplicadas para paliar los posibles efectos negativos sobre los interesados	
Otros comentarios: recomendaciones sobre las medidas que pueden tomar los interesados para hacer frente a las consecuencias de la quiebra	
	Firma: